



# ISTITUTO COMPRENSIVO GALATONE POLO 1

73044 – GALATONE (LE) – Via XX Settembre, 229 - ☎ 0833/863101

Distretto Scolastico N. 41- Cod. Mecc. LEIC894009 – C.F 91025820753

E-mail: [leic894009@istruzione.it](mailto:leic894009@istruzione.it) – E.mail certificata: [leic894009@pec.istruzione.it](mailto:leic894009@pec.istruzione.it)

[WWW.ISTITUTOCOMPRENSIVO1GALATONE.GOV.IT](http://WWW.ISTITUTOCOMPRENSIVO1GALATONE.GOV.IT)

Prot. n. 4779/06

Galatone 19/09/2016

Al Personale Docente e ATA - SEDE

All'Albo della Scuola – Sede

Al Sito web – Sede

## Avviso per l'individuazione di personale interno idoneo a ricoprire incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – D.M. 81/2008

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di procedere all'individuazione di personale interno idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2016-2017 per tutti i plessi di questa istituzione scolastica;

Visto il DI 44/2001 art 32;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 03/09/2013,

### EMANA

Il seguente Avviso per l'individuazione di personale interno idoneo a ricoprire incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – D.M 81/2008

#### Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lgs. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art.32 del D.Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 4/2/2006;
- Esperienza lavorativa di durata almeno annuale presso istituzioni scolastiche statali in qualità di RSPP.

#### Durata dell'incarico e compenso:

-l'incarico sarà conferito per l'anno scolastico 2016-2017 con termine al 31/08/2017 e dovrà essere svolto in orari non coincidenti con il proprio orario di servizio;

-per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso di € 1.200,00 (milleduecento/00) lordo stato, comprensivo di tutte le ritenute di legge che sarà liquidato al termine dell'incarico.

Il personale interessato, in possesso dei requisiti richiesti, è invitato a presentare la propria candidatura, corredata da curriculum vitae, **entro il giorno 24/09/2016 alle ore 12,00.**

Le candidature regolarmente pervenute entro la data di scadenza del presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico secondo la seguente tabella di valutazione:

- Diploma di laurea afferente alla prestazione richiesta integrato da specifici corsi di formazione di cui ai commi 2 e 5 dell'art. 32 del Dlgo 81/2008..... Punti 30  
oppure
- Diploma istruzione secondaria di 2° grado integrato da attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 e 5 dell'art. 32 del Dlgo 81/2008..... ..Punti 20
- Esperienza lavorativa di durata almeno annuale in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche statali (punti 2 per ogni anno)..... . max punti 20

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'incarico di RSPP comporta lo svolgimento dei seguenti compiti e prestazioni:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; - elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, predisposizione di nuovi documenti;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione e aggiornamento di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza;
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento: antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Celere supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola; - Supporto diretto per la posa di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica; - Partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione; - Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR, ecc.;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di Prevenzione Incendi; - Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni; - Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Adele Polo)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente*