



# ISTITUTO COMPRENSIVO GALATONE POLO 1

Via XX Settembre, 229 – 73044 GALATONE (LE)  
Tel./Fax: 0833/863101 – Codice Univoco Ufficio UF8TIL  
Ambito Territoriale n. 18 – Cod. Mecc. LEIC894009 – C.F. 91025820753  
E-mail: [leic894009@istruzione.it](mailto:leic894009@istruzione.it) – E.mail cert.: [leic894009@pec.istruzione.it](mailto:leic894009@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprendivo1galatone.gov.it](http://www.istitutocomprendivo1galatone.gov.it)



IST. COMPR. POLO 1 - GALATONE (LE)  
AOO\_LEIC894009  
Prot. 0004216 del 12/07/2021  
06 (Uscita)

Galatone, data del protocollo

**Oggetto: Bando di selezione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ed i servizi ad esso collegati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.)**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR" o "Regolamento").

**VISTO** in particolare la Sezione 4 del Regolamento - Responsabile della protezione dei dati e gli artt. 37 "Designazione del responsabile della protezione dei dati" - 38 "Posizione del responsabile della protezione dei dati" - 39 "Compiti del responsabile della protezione dei dati"

**CONSIDERATA** la ns. adesione alla preesistente "rete di scopo" di cui l'Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Falcone" di Copertino è stato capofila;

**CONSIDERATA** la scadenza del termine naturale di conclusione del contratto con l'attuale DPO (08/07/21);

**RILEVATA** la necessità di procedere all'individuazione della figura di un responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR per il biennio 2021/2023;

**CONSIDERATA** la necessità di rivolgersi a personale esterno per assicurare il requisito essenziale di autonomia e indipendenza del DPO nell'esercizio delle sue funzioni;

## INTENDE

Avviare una selezione finalizzata all'individuazione di un professionista, esperto o un operatore economico per l'affidamento del contratto di Responsabile Protezione Dati o "DATA PROTECTION OFFICER".

## DURATA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di "Data Protection Officer" per una durata pari a 2 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato tra questa amministrazione e il soggetto selezionato a seguito della presente bando.

Nell'ambito dell'incarico biennale (2021-2023) attribuito al DPO (Data Protection Officer), il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art.39, par. 1, del Reg.UE 2016/679 è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
- Effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- Impostare il Registro dei trattamenti dati;
- Informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit; Specificamente, per quel che concerne la formazione del personale di segreteria, sarà

previsto (incluso nel compenso pattuito) un incontro per ogni anno scolastico. Eventuali successive formazioni saranno retribuite al DPO dietro specifico contratto;

- Sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti;
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, alle dipendenze funzionali del Titolare del trattamento il quale assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse anche umane necessarie all'adempimento dei compiti richiesti.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

### **SOGGETTI ESCLUSI**

Non sono ammessi alla presente selezione gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **REQUISITI**

I soggetti ammessi alla presente selezione dovranno possedere, pena l'inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- Requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

### **OBIETTIVO DELLA SELEZIONE**

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 679/2016 — GDPR, delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

Nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Gli esperti individuati per l'Istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile dovranno preferibilmente vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno costante nella gestione di tali compiti.

Al fine di selezionare il miglior concorrente, a tutela e garanzia dei dati dell'intera popolazione scolastica e dell'amministrazione tutta, la scuola valuta gli attestati e la formazione specifica per determinare il possesso di un livello adeguato di conoscenza della disciplina.

### **DATI SCUOLA**

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del GDPR, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto.

Pertanto si specificano i dati che seguono

- Numero plessi: 4 (n. 1 plesso di Scuola Infanzia, n. 2 plesso Scuola Primaria e n. 1 plesso di Scuola Secondaria 1° grado)
- Popolazione alunni: circa 800
- Popolazione personale docente: circa 100
- Popolazione personale ATA: circa 20
- Oggetto del trattamento: dati relativi alle attività scolastiche sia amministrative che didattiche

## REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI ALL'INCARICATO DPO

- 1) L'incaricato DPO dovrà possedere preferibilmente uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale in Giurisprudenza (anche V.O.), Economia, Scienze Politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti
- 2) Sono titoli preferenziali e valutabili secondo il punteggio indicato:

Titoli	Punteggi fino a 100
Certificazioni informatiche riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy ,GDPR, DPO)	5 pt per ogni certificazione fino a un max di 15 pt
Esame sostenuto nell'ambito del proprio percorso universitario in materia di privacy e trattamento dati	10 pt
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile la sicurezza dati, o data protection officer	5 pt per ogni esperienza fino ad un max di 25 pt
Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	5 pt per ogni esperienza fino ad un max di 15 pt
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento alla privacy e al trattamento dati	5 pt per ogni esperienza fino ad un max di 25 pt
Corsi post-laurea nel settore dell'informatica giuridica, privacy e trattamento dati nella pubblica amministrazione	10 pt

## COMPENSO

Il soggetto cui sarà conferito l'incarico sarà attribuito il seguente compenso onnicomprensivo di € 500,00 per annualità (pari ad € 1.000,00 per il biennio) con pagamento effettuato alla scadenza di ogni annualità.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati potranno presentare la candidatura inviando domanda entro e non oltre le ore 13:00 del 19 luglio 2021, al Dirigente scolastico tramite PEC ([leic894009@pec.istruzione.it](mailto:leic894009@pec.istruzione.it)) o PEO ([leic894009@istruzione.it](mailto:leic894009@istruzione.it)) allegando in quest'ultimo caso copia del documento di riconoscimento dell'interessato o del legale rappresentante.

Si chiede di specificare nel curriculum i titoli indicati nel paragrafo precedente per consentire alla commissione una corretta valutazione dell'istanza.

Una commissione nominata successivamente alla scadenza procederà a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico. La commissione presieduta dal Dirigente scolastico si riserva, se ritenuto opportuno, di effettuare un colloquio finale per l' accertamento definitivo dei requisiti.

L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola candidatura valida.

## TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti da candidati ed operatori saranno trattati dall'Istituto in conformità alle vigenti normative sulla privacy e trattamento dati (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente selezione pubblica. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Adele Polo)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993*