



ISTITUTO COMPRENSIVO GALATONE POLO 1

73044 – GALATONE (LE) – Via XX Settembre, 229 - ☎ 0833/863101

Distretto Scolastico N. 41- Cod. Mecc. LEIC894009 – C.F. 91025820753

E-mail: leic894009@istruzione.it – E.mail certificata: leic894009@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprendivo1galatone.gov.it



IST. COMPR. POLO 1 - GALATONE (LE)
AOO_LEIC894009
Prot. 0002120 del 24/03/2022
VI (Uscita)

- Alle Istituzioni scolastiche Provincia di Lecce
- All'Albo e al Sito WEB dell'Istituto - SEDE
- A Pugliaimpiego- Nardò
cpi.nardo@lecce.pugliaimpiego.it
- Al Comune di Galatone
info@comune.galatone.le.it

OGGETTO: **Avviso /Selezione** per il reclutamento di ESPERTO in Lingua Russa/Ucraina per mediazione linguistico -culturale alunni stranieri

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'iscrizione presso questo Istituto Comprensivo di una alunna di nazionalità Ucraina, ed inseriti nella classe 4°C del Plesso di Scuola Primaria "Don Milani";

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo /Contabile delle Istituzioni Scolastiche Decreto n. 129 del 28/08/2018

TENUTO CONTO del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018 adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 14/01/2022.

CONSIDERATO che l'inserimento della bambina richiede l'intervento immediato e formativo di un mediatore linguistico -culturale in **lingua Russa/Ucraina**

EMANA

Il presente avviso pubblico di selezione per titoli comparativi rivolto a personale interno e in subordine, al personale di altre istituzioni scolastiche, e in subordine al personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione o a soggetti privati - per il reclutamento di un esperto interno/esterno per lo Svolgimento della seguente attività: **mediazione linguistica e culturale nei confronti di n. 1 alunna di lingua Russa/Ucraina, al fine di un sereno inserimento della stessa nella classi 4^ sez. C del plesso di scuola Primaria "Don Milani" per l'a.s. in corso per l'apprendimento dei fondamentali contenuti linguistici e culturali necessari alla relazione con le insegnanti e i compagni**

AVVISA

che verrà istituita una graduatoria di personale esperto in materia di cui alla premessa. Per quanto sopra si forniscono le seguenti specifiche:

TEMPI

Le attività si svolgeranno in orario concordato con le Insegnanti, nel Plesso di Scuola Primaria "Don Milani", per un totale di **20 ore**;

RAPPORTO DI LAVORO E COMPENSI

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente a svolgere l'eventuale incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n.53 D. Lgs.165/01).

Il compenso, di **euro 600,00** è onnicomprensivo, al lordo delle ritenute di legge sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione e sarà corrisposto a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

LA DOMANDA

Gli aspiranti Esperti in possesso di idonei requisiti culturali e professionali, dovranno produrre domanda sull'apposito modello allegato al presente avviso. La domanda, corredata di curriculum vitae compilato in formato europeo e contenente solo le informazioni strettamente attinenti alla selezione, dovranno pervenire perentoriamente all'Istituto entro il **29 marzo 2022**, pena l'esclusione dalla selezione, tenuto conto dell'urgenza di attivare il servizio oggetto della presente procedura.

Visto il periodo emergenziale viene consentito l'invio solo tramite PEC

leic894009@pec.istruzione.it

TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D. L.vo 30.06.2003 n.196 e successive integrazioni.

PROCEDURA DI SELEZIONE

➤ Successivamente alla scadenza dell'avviso, il Dirigente prenderà in esame le domande pervenute, procederà alla valutazione e alla comparazione dei titoli e dei curricula, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla pubblicazione della relativa graduatoria, che sarà pubblicata sul sito Web di questa istituzione scolastica : www.istitutocomprensivo1galatone.gov.it

➤ La valutazione dei curricula avverrà sulla base della comparazione dei titoli e delle esperienze professionali certificate, con l'attribuzione dei punteggi secondo la seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Ottima conoscenza della lingua Russa/Ucraina e dell'italiano	Punti 5
Laurea in mediazione linguistica e culturale	Punti 3
Corsi di formazione specifici attinenti l'argomento Punti 1 per ogni Corso	Max 3 punti
Esperienza lavorativa professionale nel settore Punti 1 per anno	Max 5 punti
A parità di punteggio precede il candidato/a più giovane di età	

➤ Non saranno presi in considerazione titoli non richiesti dal presente bando

La graduatoria verrà definita e pubblicata anche in presenza di una sola domanda ammessa, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti richiesti.

CONVOCAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati telefonicamente per un incontro preliminare finalizzato al raggiungimento di opportune intese in merito alla conduzione del modulo affidato e alla stipula del relativo contratto.

Alla stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre, se richiesta, la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; ove si accerta la mancanza o la carenza di requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento degli incarichi al concorrente che segue nella graduatoria.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali, il relativo contratto di prestazione d'opera occasionale, previa esibizione, se dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, di specifica autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente di appartenenza. A tale adempimento provvederanno direttamente gli interessati.

I contratti d'opera stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

Al termine dell'incarico il mediatore produrrà una relazione finale attestante le ore svolte e i relativi risultati

Il presente Bando viene pubblicato sul sito Web di questa istituzione per tutto il periodo necessario all'espletamento della procedura di selezione.

Viene inoltre inviato, per la massima diffusione, al Centro Puglia Impiego di Nardò e al Comune di Galatone.

Ulteriori informazioni possono essere acquisite direttamente presso gli Uffici di questa Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Adele Polo)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE DI N. 1 MEDIATORE LINGUISTICO-CULTURALE**

ANNUALITA' 2021-2022

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1
Via XX Settembre,229 – 73044 – Galatone (Le)

Il/La sottoscritto/a _____ (C.F. _____)
nato/a _____, il _____, residente a _____ in Via/Piazza _____
_____, n. _____, tel./cell. _____,
avendo preso visione dell'avviso di selezione per il reclutamento di un Mediatore linguistico-
culturale in lingua Russa/Ucraina, emesso dall' Istituto Comprensivo Polo 1 di Galatone – prot. n.
_____ del _____,

CHIEDE

**di partecipare in qualità di Esperto alla selezione per titoli relativamente al Progetto
“Mediazione linguistico-culturale alunna straniera in lingua russa/ucraina”**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti
nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere cittadino _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere dipendente di Pubblica Amministrazione (*indicare quale*)
_____;
- di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito condanne penali, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a svolgere e documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico

1.
2.
3.
4.

Le dichiarazioni contenute nella presente domanda hanno valore di **autocertificazione**, ai sensi del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. Il dichiarante si impegna a presentare, se richiesta, la
documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati. Il dichiarante
autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n°
196 del 30-06-2003.

Data, _____

Firma

Allega: **curriculum vitae**