



ISTITUTO COMPRENSIVO GALATONE POLO 1

Via XX Settembre, 229 – 73044 GALATONE (LE)

Tel./Fax: 0833/863101 – Codice Univoco Ufficio UF8TIL

Ambito Territoriale N. 18– Cod. Mecc. LEIC894009 – C.F. 91025820753

E-mail: leic894009@istruzione.it – E.mail cert.: leic894009@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprendivo1galatone.edu.it



IST. COMPR. POLO 1 - GALATONE (LE)
AOO_LEIC894009
Prot. 0005122 del 28/07/2022
VI (Uscita)

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) a.s. 2022/2023

CIG: Z7C3751488

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D. Lgs. 3.08.2009 n. 106

RENDE NOTO

che è aperta la selezione di personale interno e/o esterno all'Istituzione Scolastica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Art. 1 - Oggetto della gara:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei seguenti plessi di scuola infanzia, primaria e sec. di 1° grado dell' Istituto Comprensivo Galatone Polo 1

Plesso di Scuola dell'Infanzia "Don Bosco"	Tot. Alunni	88
Plesso di Scuola Primaria "Don Milani"	Tot. Alunni	208
Plesso di Scuola Primaria "G. Susanna"	Tot. Alunni	207
Plesso di Scuola Secondaria di Primo Grado "A. De Ferrariis"	Tot. Alunni	245

Importo annuo massimo consentito per la prestazione professionale: € 1.700,00 (onnicomprensivo di ogni onere di legge anche a carico dell'Istituto)

Art. 2 - Prestazioni richieste:

- Partecipazione alla riunione annuale con il Datore di Lavoro ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); stesura del verbale di riunione.
- Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale per fronteggiate situazioni emergenziali che dovessero verificarsi.
- Predisposizione/aggiornamento del piano di emergenza (compresa la modulistica necessaria alle prove di evacuazione) ed eventuale predisposizione/aggiornamento delle procedure per le prove di esodo secondo quanto previsto dal D.M. 10/3/98; ove necessario, aggiornamento delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo.
- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) esistente, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 81/2008 in caso di:
 - modifiche, intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori;
 - modifiche normative;
 - infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.

Nel documento saranno contenute:

- l'elenco dei fattori di rischio presenti con relativa valutazione dei rischi (specifica per ambiente, attrezzature, mansioni svolte);
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione di pertinenza della Direzione scolastica, ovvero della amministrazione locale (con predisposizione della documentazione per la loro

- comunicazione);
 - Valutazione rischio incendio;
 - Valutazione rischio ATEX secondo le procedure standardizzate della norma CEI 31-35A, appendice GF4;
 - Valutazione rischio chimico;
 - Valutazione rischio per videoterminalisti (con individuazioni delle misure per l'adeguamento della postazione di lavoro);
 - Valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi;
 - Valutazione rischio rumore;
 - Valutazione rischio vibrazioni;
 - Valutazione del rischio stress lavoro correlato;
 - Individuazione della segnaletica da affiggere.
- e) Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico)
- Assistere il Dirigente Scolastico con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;
 - Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.);
 - Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con ditte appaltatrici, fabbricanti, installatori;
 - Consulenza (anche via telefono/fax/e-mail) in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
 - Risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
 - Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi (anche attraverso servizio di Newsletter);
 - Predisposizione di circolari/note informative per tutto il personale e/o per gli studenti, riguardanti i vari rischi;
 - Assistenza per la individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- f) Predisposizione del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e del registro delle attrezzature didattiche di base.
- g) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche di base.
- h) Elaborazione di documenti per l'organizzazione del sistema sicurezza e l'informazione ai lavoratori (lettere di nomina, piano di primo soccorso, piano di emergenza, registri delle attrezzature, regolamenti per i laboratori, informativa alle lavoratrici madri, etc....);
- i) eventuale elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) secondo le modalità previste dall'art 26 del D.Lgs.81/08;
- f) proporre i programmi per la formazione, informazione dei lavoratori;

L'incarico non potrà essere svolto esclusivamente on line mediante richieste/produzione di documentazione, ma anche con visite in loco.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione alla procedura aperta

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:

- a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D.lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono inoltre i seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

Art. 4 - Termini e modalità di partecipazione alla procedura aperta

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura a mezzo PEO (indirizzo e-mail: LEIC894009@istruzione.it) o PEC (indirizzo e-mail: LEIC894009@pec.istruzione.it), a pena di esclusione, completa di tutta la documentazione richiesta entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 02/08/2022;

Nell'oggetto dovrà essere inserita la seguente dicitura: "Offerta bando di gara per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) - D.lgs. 81/2008 a.s. 2022/2023"

Documenti da trasmettere:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità e del Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste;
- Offerta Economica (Allegato 2) con indicata l'offerta economica comprensiva di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove, per disguidi telematici ovvero per qualsiasi altro motivo, la candidatura non pervenga agli indirizzi e-mail dell'Istituto nel termine perentorio sopra indicato.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle.

Le candidature pervenute con una "Offerta economica della prestazione professionale" superiore ad € 1.700,00 annuo (onnicomprensivo di ogni onere di legge anche a carico dell'Istituto) non saranno considerate valide.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della gara.

Art. 5- Procedura di gara

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una commissione, opportunamente costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiederà personalmente, procederà all'esamina delle candidature pervenute.

Il responsabile unico del procedimento provvederà all'aggiudicazione, alla pubblicazione all'albo on-line, in amministrazione trasparente e alla notifica all'aggiudicatario tramite comunicazione PEC.

La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale sarà subordinato al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Art. 6 - Cause di Esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- Presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;
- Domanda incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare;
- Offerta economica superiore al limite massimo indicato dall'Istituto;
- Mancanza dei requisiti richiesti;

Art.7 - Criteri per la valutazione dell'offerta (max 100 punti)

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dal D. Lgs. 50/2016, offerta determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

n.	Descrizione	Punteggi		
1	Titolo di studio	Max 20 punti	Laurea (di cui all'art. 3 lett. a del presente bando)	20 Punti
			Diploma (di cui all'art. 3 lett. b del presente bando)	10 Punti
2	Precedenti Incarichi presso le istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P	Max 24 punti	Fino a 1 incarico	8 punti
			Fino a 2 incarichi	15 punti
			oltre 2 incarichi	24 punti
3	Precedenti Incarichi in altre PP.AA. /ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	Max 6 punti	Fino a 2 incarichi	2 punti
			Fino a 4 incarichi	4 punti
			oltre 4 incarichi	6 punti
4	Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP o attività inerenti la sicurezza	Max 10 punti	Per corsi inferiori a 15 ore	3 punti
			Per corsi da 16 a 30 ore	6 punti
			Per corsi superiori a 30 ore	10 punti
5	Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Max 10 punti	Per ogni corso	1 punto
6	Offerta economica della prestazione professionale: considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF)	Max 30 punti - Punteggio economico secondo la seguente formula: $(P=P_{min} \times 30 / P_{off})$. - P = Punteggio attribuito - P _{min} = prezzo minimo indicato tra le offerte ammesse - P _{off} = prezzo offerto dal concorrente esaminato		

Art. 8 - AFFIDAMENTO INCARICO

Qualora, tra le candidature valutate positivamente, sia presente o disponibile personale interno all'Amministrazione scolastica una professionalità rispondente a quella richiesta, procederà, sulla base della graduatoria, conferendo, preferenzialmente, alla medesima l'incarico aggiuntivo di prestazione d'opera intellettuale occasionale, mediante apposita lettera.

In assenza di personale interno all'amministrazione, l'incarico verrà assegnato all'esperto professionista esterno che avrà totalizzato il punteggio più alto, ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

L'importo dovuto sarà erogato al termine della prestazione, entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, emessa secondo la normativa vigente, e previo accertamento della regolarità contributiva.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare, se necessario, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente/Amministrazione di appartenenza.

Ulteriori Precisazioni

L'Istituzione scolastica si riserva:

- la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata;
- la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola;
- In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, verrà scelto il concorrente che ha già espletato lo stesso tipo di incarico in questo Istituto Comprensivo nei precedenti anni scolastici con risultati apprezzabili - in caso di ulteriore parità sarà preferito il più giovane di età;
- L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati;
- L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
- Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.lgs. 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/02/2006;
- Tutti i dati saranno trattati ai sensi della normativa sulla privacy (R.E 679/2016, D.lgs. N. 196/03 e s.m.i.)
- La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni. Gli atti potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrino un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

Art. 9 - Durata dell'incarico e sua risoluzione

Il contratto di prestazione d'opera intellettuale avrà validità annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione. Non potrà essere tacitamente rinnovato.

Qualora l'esperto interno/esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Art. 10- Controversie

Per qualsiasi controversia, si intende competente il Foro di Lecce.

Art. 11 - Trattamento Dati Personali

1. Ai sensi ai sensi del art. 13 del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR- Reg Ue 2016/679), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Galatone Polo 1 - per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.
2. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Adele Polo.

Art. 12 - Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Art. 13 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'albo on-line in amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto Comprensivo Polo 1 - Galatone (LE)

Galatone, 28 luglio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Adele Polo)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993*