



## ISTITUTO COMPRENSIVO GALATONE POLO 1

73044 – GALATONE (LE) – Via XX Settembre, 229 –

☎ 0833/863101-0833865593

Distretto Scolastico N. 41- Cod. Mecc. LEIC894009 – C.F.91025820753

E-mail: [leic894009@istruzione.it](mailto:leic894009@istruzione.it) – E.mail certificata: [leic894009@pec.istruzione.it](mailto:leic894009@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprendivo1galatone.gov.it](http://www.istitutocomprendivo1galatone.gov.it)

Circolare n. 15

Galatone, 5 ottobre 2016

A tutto il Personale Docente

Al DSGA e Personale ATA

Al Sito web

### Oggetto: accesso ai locali scolastici da parte di genitori ed estranei

Come già più volte ribadito in precedenti note a firma della Scrivente, è **vietato l'accesso di genitori ed estranei a Scuola**, se non preventivamente autorizzati.

Al fine di tutelare la sicurezza di tutta la comunità scolastica, l'accesso agli edifici in orario scolastico deve essere mantenuto sotto controllo ed adeguatamente disciplinato.

Il personale collaboratore scolastico, pertanto, dovrà assicurare l'apertura e la chiusura degli accessi e la vigilanza all'ingresso dell'edificio scolastico. Eventuali negligenze, in ordine a tale compito, che dovessero causare problemi, difficoltà e/o danni alle persone e alla struttura, comporteranno la ricaduta delle responsabilità connesse sul personale in servizio.

In particolare:

- i **genitori** potranno colloquiare con i Docenti in ore di disponibilità (non coincidenti con l'orario di servizio) concordate con i genitori a mezzo diario. Gli incontri si svolgeranno in aula dedicata
- Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di **"esperti"** a supporto dell'attività didattica, chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al Dirigente Scolastico.

- Gli “esperti” permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all’espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta al docente.
- Qualora i docenti vogliano ricevere i genitori in classe per momenti di festa o condivisione, dovranno presentare richiesta al Dirigente Scolastico
- Chiunque ha libero accesso, durante le ore di apertura della scuola, al locale dove si trova l’albo d’Istituto per prendere visione degli atti esposti e può accedere all’ufficio di Presidenza e di Segreteria durante l’orario di apertura dei medesimi. Si specifica, tuttavia, che le comunicazioni scolastiche saranno pubblicate sul sito della Scuola per realizzare il passaggio dall’Albo cartaceo all’Albo on line, già previsto dalla normativa vigente
- È assolutamente vietato ai genitori di recarsi nelle aule per consegnare materiale didattico e non “dimenticato” a casa dagli alunni
- I docenti, in team, che volessero incontrare i genitori per casi di alunni con disagi, potranno farlo in orario pomeridiano nel plesso “Don L. Milani” il giovedì dalle 16 alle 18, oppure il lunedì, mercoledì e venerdì alle ore 12,15 nel plesso di appartenenza. Le ore eventualmente utilizzate dai Docenti potranno essere recuperate.
- Tutti gli altri **estranei** che vorranno presentare ai Docenti proposte progettuali o editoriali, dovranno farlo previa richiesta scritta e autorizzazione da parte del Dirigente, ed in orario pomeridiano concordato con i Docenti (il mercoledì durante l’orario di programmazione).

Si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Adele Polo)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi  
dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993*

*L’originale del documento è archiviato presso l’Ente emittente*